

✓ CHECKLIST TCD :

7 étapes pour créer des TCD robustes, propres et évolutifs

Évite les erreurs invisibles et structure tes tableaux pour des TCD fluides, sans bugs ni bidouilles.

1 Vérifie que ton tableau source est bien structuré

- ☐ En-têtes uniques et sur une seule ligne
- ☐ Pas de cellules fusionnées
- ☐ Pas de lignes ou colonnes vides

2 Supprime les doublons inutiles dans tes données

- ☐ Menu Données > Supprimer les doublons

3 Convertis ta plage de données source en Tableau Structuré

- ☐ Sélectionne les données → Ctrl + T
- ☐ Donne-lui un nom clair dans l'onglet Création

4 Insère ton TCD proprement

- ☐ Menu Insertion > Tableau Croisé Dynamique
- ☐ Choisis "Nouvelle feuille de calcul"

5 Déplace intelligemment les champs (lignes, colonnes, valeurs)

- ☐ Astuce : Commence par les lignes et valeurs
- ☐ Tu peux drag & drop pour tout réorganiser

6 Utilise les bons calculs (Somme, Nb, Moyenne...)

- ☐ Clique sur la flèche ▼ du champ dans "Valeurs"
- ☐ "Paramètres des champs de valeur" > Choisis ton calcul

7 Active le style pro en 1 clic

- ☐ Onglet Création > Choisis un style clair et lisible

★ Bonus de pro

- ☐ Ajoute un segment pour filtrer facilement